

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

31.08.2023

пгт Красногвардейское

№53

**Об утверждении Положения о порядке и условиях начисления выплат
стимулирующего характера работникам МБОУ ДОД «РЦДЮТ»**

В соответствии с постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 09.08.2023 № 225-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 г. № 240-п «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Красногвардейского района», на основании Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный центр детского и юношеского творчества» Красногвардейского района Республики Крым, утвержденного приказом от 28.08.2023 №49, в целях совершенствования системы стимулирования труда работников МБОУ ДОД «РЦДЮТ», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях начисления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДОД «РЦДЮТ» (Прилагается).

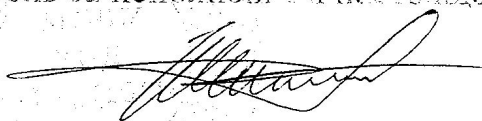
2. Положение о порядке и условиях начисления дополнительно стимулирующих выплат работникам МБОУ ДОД «РЦДЮТ», утвержденное приказом от 31.08.2021 №99, считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 года.

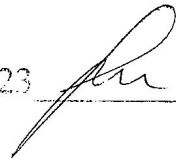
4. Специалисту по кадрам Семьехиной И.А. ознакомить всех работников МБОУ ДОД «РЦДЮТ» с настоящим приказом под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Б.В. Кендзерская

С приказом ознакомлена: «01» 08 2023  И.А. Семьехина

Согласовано:

Прерасмотреть ПК



П. А. Сусаймонова

**Положение о порядке и условиях начисления
выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДОД «РЦДЮТ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный центр детского и юношеского творчества» Красногвардейского района Республики Крым (далее соответственно – Положение, МБОУ ДОД «РЦДЮТ») регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБОУ ДОД «РЦДЮТ» и разработано на основе:

- Статьи 134 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530;
- Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 09.08.2023 № 225-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных организаций Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный центр детского и юношеского творчества» Красногвардейского района Республики Крым, утвержденного приказом от 28.08.2023 №49;
- Устава МБОУ ДОД «РЦДЮТ».

1.2. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ ДОД «РЦДЮТ» в повышении результатов труда, эффективности и качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, сохранения кадрового потенциала учреждения.

1.3. Стимулирующие выплаты (выплаты стимулирующего характера) – это выплаты, предусматриваемые с целью повышения мотивации работников образовательной организации к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

1.4. Стимулирующие выплаты производятся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, нормативными актами, приказами МБОУ ДОД «РЦДЮТ».

1.5. Выплаты стимулирующего характера директору МБОУ ДОД «РЦДЮТ» и работникам, на которых возложено исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя образовательной организации или по вакантной должности руководителя, устанавливаются приказом начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым. Стимулирующие выплаты устанавливаются директору МБОУ ДОД «РЦДЮТ» в зависимости от исполнения целевых показателей эффективности работы образовательной организации и результативности деятельности самого руководителя.

Целевые показатели эффективности работы образовательной организации, критерии оценки результативности деятельности ее руководителя, размеры стимулирующих выплат руководителю образовательной организации, порядок и условия их выплаты устанавливаются Управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

1.6. Стимулирующие выплаты могут носить постоянный, разовый или периодический характер.

1.7. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы) в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

1.8. При стимулировании работников применяются следующие принципы:

- размер вознаграждения работника определяться на основе объективной оценки количества, качества и результатов его труда, подтвержденных соответствующим образом (документами или иным способом);
- размер вознаграждения отвечает фактическому трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения;
- размер вознаграждения устанавливается за достижение результата;
- правила определения вознаграждения изложены в форме, понятной каждому работнику;
- принятие решений об установлении выплат и их размерах осуществляются с учетом мнения первичной профсоюзной организации;
- показатели эффективности деятельности работников учитывают необходимость выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

1.9. МБОУ ДОД «РЦДЮТ» имеет право в пределах фонда оплаты труда вводить дополнительные стимулирующие надбавки, устанавливать проценты надбавок, а также изменять размеры процентов, не ухудшая условия оплаты труда работников учреждения.

II. Виды выплат стимулирующего характера

2.1. В соответствии с пунктами 1, 6 части 1 и пунктом 3 части 3 статьи 27 Закона Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» и Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530, в целях усиления материальной заинтересованности и повышения качества оказания услуг и работ, а также в целях сохранения кадрового потенциала, повышения эффективности и качества работы работникам МБОУ ДОД «РЦДЮТ» могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

2.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавки за наличие званий и наград.

2.1.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет;
- надбавка за стаж непрерывной работы.

2.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

2.2. Стимулирующие выплаты в зависимости от обязательности установления подразделяются на:

2.2.1. Выплаты, носящие обязательный характер при наличии условий для их выплаты. К ним относятся:

- надбавка за наличие квалификационной категории;
- надбавки за наличие званий и наград (за наличие ученой степени или ученого звания; за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий; за наличие ведомственных наград (грамот, благодарностей);
- надбавка за стаж непрерывной работы;

- надбавка за выслугу лет.

Данные выплаты не зависят от наличия дисциплинарного взыскания, осуществляются ежемесячно в обязательном порядке за фактически отработанное время;

2.2.2. Выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу. К ним относятся:

- надбавка за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- премия за образцовое выполнение муниципального задания;
- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год, иные выплаты.

Данные выплаты осуществляются на основании оценки результативности и качества работы сотрудников МБОУ ДОД «РЦДЮТ». Отдельные выплаты устанавливаются согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в образовательной организации.

III. Порядок и условия начисления стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты, носящие обязательный характер:

3.1.1 Выплаты за качество выполняемых работ:

В учреждении могут устанавливаться следующие стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ, носящие обязательный характер:

3.1.1.1. Надбавка за наличие квалификационной категории - устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки):

- педагогическим работникам;
- руководителю образовательной организации, заместителям руководителя и работникам иных должностей (по педагогической деятельности) (должности).

Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается как работникам, для которых МБОУ ДОД «РЦДЮТ» является основным местом работы, так и работникам - внешним совместителям. В случае если работник в учреждении занимает две педагогические должности, надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается по одной из педагогических должностей, являющейся основной.

Размер надбавки за квалификационную категорию:

Основание для установления коэффициента	Размер надбавки за квалификационную категорию, %
Квалификационная категория (по педагогической деятельности):	
Высшая категория	15%
Первая категория	10%
Педагог- методист	30%
Педагог- наставник	30%

3.1.1.2. Надбавки за наличие званий и наград:

Надбавки за наличие званий и наград устанавливаются как работникам, для которых МБОУ ДОД «РЦДЮТ» является основным местом работы, так и работникам - внешним совместителям. В случае, если работник в учреждении занимает две должности, данные надбавки устанавливаются по одной из должностей, являющейся основной.

Работникам могут устанавливаться следующие виды стимулирующих надбавок за наличие

званий и наград:

а) надбавка за наличие ученой степени или ученого звания.

Надбавки за наличие ученой степени или ученого звания устанавливаются работникам образовательной организации в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки) при наличии следующих оснований:

- при наличии ученой степени кандидата наук – 3%,
- при наличии ученой степени доктора наук – 5%,
- при наличии ученого звания «доцент» - 7 %,
- при наличии ученого звания «профессор» - 10%.

Надбавки за наличие ученой степени или ученого звания устанавливаются при условии их соответствия профилю педагогической деятельности или преподаваемым дисциплинам.

При наличии у работников двух или более оснований для установления данной надбавки, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольший размер в соответствии с настоящим Положением.

Основаниями для выплаты надбавок за наличие ученой степени или ученого звания являются: для руководителя – приказ начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района; для остальных работников - приказ руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов.

б) надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий.

Надбавка за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий устанавливается работникам образовательной организации к должностным окладам:

В размере 20% должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим государственные и (или) правительственные награды (высшие звания, ордена, медали) и знаки отличия Российской Федерации, СССР, союзных республик СССР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым, при условии соответствия профилю организации или преподаваемым дисциплинам или выполняемой работе;

- работникам, имеющим почетные звания, начинающиеся со слов «Народный ...», «Заслуженный»; спортивные звания международного класса - при условии соответствия почетного звания профилю деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, а педагогическим работникам - при соответствии почетного, спортивного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

В размере 10% от должностного оклада (ставки заработной платы (тарифной ставки):

- работникам, имеющим нагрудные знаки, наименование которых начинается со слов «Почётный работник», повышение оплаты труда производится только при условии соответствия наименования нагрудного знака профилю деятельности образовательной организации, а педагогическим работникам - при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почётный работник», профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

- работникам, имеющим ведомственные медали, нагрудные знаки, почетные звания, спортивные звания, при условии соответствия их профилю деятельности образовательной организации, а педагогическим работникам - при соответствии профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

При наличии у работника двух оснований для установления надбавки за наличие государственных, правительственных наград, почетных званий, надбавка устанавливается по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

Основанием для выплаты надбавки является: для руководителя – приказ начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района; для его заместителей, главного бухгалтера, прочих работников – приказ руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

в) надбавка за наличие ведомственных наград (грамот, благодарностей).

Надбавка за наличие ведомственных наград устанавливается в размере 500 рублей

работникам, имеющим ведомственные награды (почетные грамоты, грамоты, благодарности) министерств и ведомств РФ, СССР, РСФСР, Украины, Автономной Республики Крым, Республики Крым.

Основанием для выплаты надбавки является: для руководителя – приказ начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района; для его заместителей, главного бухгалтера, прочих работников – приказ руководителя образовательной организации, изданный при наличии подтверждающих документов, предоставленных работником.

3.1.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

Установление выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение их размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются как работникам, для которых МБОУ ДОД «РЦДЮТ» является основным местом работы, так и работникам - внешним совместителям. В случае, если работник в учреждении занимает две должности, надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается по одной из должностей, являющейся основной.

Работникам могут устанавливаться:

3.1.2.1. Надбавка за выслугу лет - устанавливается педагогическим и научно-педагогическим работникам за выслугу лет в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (тарифной ставки):

- при выслуге лет свыше 3 лет – 5 %;
- при выслуге лет свыше 10 лет – 10 %;
- при выслуге лет свыше 20 лет – 15 %.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т. д.). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

3.1.2.2. Надбавка за стаж непрерывной работы в системе образования - устанавливается работникам (кроме педагогических и научно-педагогических работников) в процентах от оклада (должностного оклада):

- при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет – 3%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет – 7%;
- при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет – 10%.

Трудовой стаж не считается прерванным, если работник при смене места работы поступает на новое место работы в образовательную организацию в течение одного календарного месяца с момента увольнения.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов,

подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее).

Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в системе образования.

3.2. Стимулирующие выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (КРОМЕ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ)

3.2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

В МБОУ ДОД «РЦДЮТ» могут устанавливаться следующие виды стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, направленных на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (кроме премий):

3.2.1.1. Надбавка за интенсивность труда.

При установлении надбавки за интенсивность труда учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательной организации;
- качественное и в срок выполнение поручений руководителя;
- степень сложности и важности выполнения поставленных задач;
- уровень ответственности за порученный объем работы и (или) курируемое направление;
- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию работника.

3.2.1.2. Надбавка за интенсивность труда устанавливается работникам образовательной организации приказом руководителя учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации, а руководителю организации – приказом начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района, в пределах фонда оплаты труда.

Размер надбавки за интенсивность труда устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере на основании решения Комиссии по определению стимулирующей надбавки за интенсивность труда, в порядке в соответствии с пунктами 3.2.1.3. – 3.2.1.10 настоящего Положения.

3.2.1.3. Надбавка за интенсивность труда устанавливается согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников, позволяющим оценить результативность и качество их работы (листам самооценки):

- Лист самооценки для определения стимулирующей надбавки за интенсивность труда педагога дополнительного образования (концертмейстера) МБОУ ДОД «РЦДЮТ» по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению);

- Лист самооценки для определения стимулирующей надбавки за интенсивность труда педагога-организатора МБОУ ДОД «РЦДЮТ» по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);

- Лист самооценки для определения стимулирующей надбавки за интенсивность труда методиста МБОУ ДОД «РЦДЮТ» по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению).

3.2.1.4. Мониторинг и оценка результативности и качества профессиональной деятельности работников осуществляется Комиссией по определению стимулирующей надбавки за интенсивность труда работникам МБОУ ДОД «РЦДЮТ» (далее - комиссия), действующей в соответствии с Положением о комиссии по определению стимулирующей надбавки за

интенсивность труда работникам МБОУ ДОД «РЦДЮТ» (приложение 4 к настоящему Положению). Персональный состав комиссии утверждается приказом директора.

3.2.1.5. Заседания комиссии производится ежемесячно до 25 числа, в случае выходного дня заседание проводится в последний рабочий день перед выходными, на которые выпадает 25 число.

3.2.1.6. Работники МБОУ ДОД «РЦДЮТ» заполняют и сдают не позднее 20 числа каждого месяца в комиссию лист самооценки с выставленными баллами работником по результатам их деятельности, с приложением подтверждающих документов. Работник имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении вопроса о проверке его листа самооценки. При не сдаче работником в установленный срок листа самооценки, стимулирующая надбавка за интенсивность труда не начисляется.

Члены комиссии анализируют представленную информацию о результативности и качестве труда сотрудников.

3.2.1.7. Интенсивность труда работников определяется в баллах согласно установленным критериям, в следующем порядке:

- На основании мониторинга профессиональной деятельности, самооценки, проверки приложенных документов сотрудника и оценки комиссии производится подсчет итоговых баллов по каждому сотруднику.

- По педагогам баллы в разделе 1 листа самооценки пересчитываются согласно нагрузке и отработанному времени по формуле:

Баллы / норму нагрузки на 1 ставку * фактическую нагрузку / количество рабочих дней в месяце * отработанное число дней

- Баллы (по педагогам в разделах 2-10 листа самооценки) не пересчитываются от нагрузки и отработанных дней;

- Суммируются итоговые баллы, полученные всеми работниками учреждения (общая сумма баллов);

- Размер части фонда оплаты труда, определенного директором на выплату стимулирующей надбавки за интенсивность труда по критериям (баллам), делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;

- Указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за месяц.

3.2.1.8. Сумму фонда оплаты труда для выплаты стимулирующей надбавки за интенсивность труда определяется ежемесячно руководителем учреждения.

3.2.1.9. Итоги заседания комиссии фиксируются в протоколе, который заверяется подписями председателя и членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.2.1.10. Работникам, которые имеют дисциплинарные взыскания, стимулирующие выплаты за интенсивность труда за период, в котором было взыскание, не начисляются.

3.3. Стимулирующие выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ)

3.3.1. В МБОУ ДОД «РЦДЮТ» могут устанавливаться следующие виды премий, направленных на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу:

- Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:
 - премия за высокие результаты работы;
 - премия за выполнение особо важных и ответственных работ.
- Выплаты за качество выполняемых работ:
 - премия за образцовое выполнение муниципального задания.
- Премияльные выплаты по итогам работы:
 - премия по итогам работы за месяц;
 - премия по итогам работы за квартал;

- премия по итогам работы за год.
 - Единовременная премия.

3.3.2 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

В МБОУ ДОД «РЦДЮТ» могут устанавливаться следующие премии за интенсивность и высокие результаты работы:

- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премии за высокие результаты работы и за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются работникам образовательной организации приказом руководителя учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации, а руководителю организации – приказом начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района, в пределах фонда оплаты труда.

Размер премий за высокие результаты работы и за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливается с учетом мнения первичной профсоюзной организации в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере, на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации (заместителей директора, руководителей отделов, м/о).

В случае необходимости, основание для установления надбавки подтверждается документами, предоставляемыми работником.

3.3.2.1. Премия за высокие результаты работы.

При установлении премии за высокие результаты работы учитываются:

- стабильно высокие показатели результативности работы;
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе передовых методов труда, высокие достижения в работе;
- сложность выполняемой работы.

3.3.2.2. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ, проведения мероприятий, с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Максимальным размером премия за выполнение особо важных и ответственных работ не ограничивается.

3.3.3. Выплаты за качество выполняемых работ:

В МБОУ ДОД «РЦДЮТ» могут устанавливаться следующие виды премий за качество выполняемых работ:

- премия за образцовое выполнение муниципального задания.

3.3.3.1. Премия за образцовое выполнение муниципального задания.

Размеры премии за образцовое выполнение муниципального задания устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации (заместителей директора, руководителей отделов, м/о), с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

Премия за образцовое выполнение муниципального задания может устанавливаться и выплачиваться по итогам выполнения муниципального задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении муниципального задания, утвержденных учредителем.

3.3. 4. Премияльные выплаты по итогам работы:

В МБОУ ДОД «РЦДЮТ» могут устанавливаться следующие виды премиальных выплат по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие и индивидуальные результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

При определении размеров выплат по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых, культурно-просветительских и иных мероприятий различного уровня, участие, в том числе результативное, в конкурсах и прочих мероприятиях.

Премия по итогам работы устанавливается работникам образовательной организации приказом руководителя учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации, а руководителю организации – приказом начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района и максимальным размером не ограничивается.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере.

Размеры премий по итогам работы устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда, на основании представлений руководителей структурных подразделений образовательной организации (заместителей директора, руководителей отделов, м/о).

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца премия по итогам работы за месяц выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.3.5. Единовременная премия.

В МБОУ ДОД «РЦДЮТ» может устанавливаться единовременная премия:

- к юбилейным датам;
- к праздничным датам, профессиональным праздникам;
- за многолетний и эффективный труд (15, 20, 25 лет и более).

Единовременная премия устанавливается работникам образовательной организации приказом руководителя учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации, а руководителю организации – приказом начальника Управления образования Администрации Красногвардейского района и максимальным размером не ограничивается.

Конкретный размер единовременной премии определяется в процентах от оклада (должностного оклада) или ставки заработной платы (тарифной ставки) работника или в абсолютном размере.

3.3.6. Размеры премиальных выплат:

3.3.6.1 Премии выплачиваются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета, средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

3.3.6.2. Размер премиальной выплаты определяется в зависимости от месячного фонда оплаты труда с учетом имеющихся средств и максимальным размером не ограничивается.

Размер премиальной выплаты зависит от личного вклада работника в достижение успехов МБОУ ДОД «РЦДЮТ».

3.3.6.3. Одному и тому же работнику МБОУ ДОД «РЦДЮТ» одновременно могут устанавливать несколько разновидностей премиальных выплат по различным основаниям и из

различных целевых статей финансирования по представлению руководителей структурных подразделений образовательной организации (заместителей директора, руководителей отделов, м/о и пр.).

3.3.7. Порядок установления премиальных выплат и их документальное оформление:

3.3.7.1. Премияльные выплаты устанавливаются приказом директора МБОУ ДОД «РЦДЮТ». Приказ должен отражать обязательные реквизиты премиальной выплаты: вид выплаты, наименование выплаты, периодичность выплаты, основание выплаты.

3.3.7.2. Премияльные выплаты устанавливаются при условии возникновения оснований для премирования и наличия финансовых средств.

3.3.7.3. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников или отдельных подразделений, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины, нарушения Правил внутреннего распорядка МБОУ ДОД «РЦДЮТ», обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, не выполнения инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и технике безопасности, нарушения установленных требований оформления документации, нарушения сроков выполнения и сдачи работ, установленных приказами, распоряжениями, договорами, невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководителя или руководства МБОУ ДОД «РЦДЮТ», не обеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, искажения отчетности и других нарушений премияльная выплата может быть уменьшена или не устанавливаться.

3.3.7.4. Приказ директора МБОУ ДОД «РЦДЮТ» об установлении премиальных выплат работникам издается на основании служебной записки, которая подается руководителем структурного подразделения (заместителем директора, руководителем отдела, м/о и пр.), непосредственным руководителем работника.

3.3.7.5. Премияльные выплаты руководителю учреждения осуществляются на основании приказа начальника управления образования Администрации Красногвардейского района.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ ДОД «РЦДЮТ» после согласования с первичной профсоюзной организацией работников МБОУ ДОД «РЦДЮТ».

4.2. Образовательное учреждение имеет право в пределах фонда оплаты труда вводить дополнительные стимулирующие выплаты, устанавливать проценты надбавок, а также изменять размеры процентов, не ухудшая условия оплаты труда работников учреждения.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в том же порядке, в каком принято настоящее положение.

4.4. Настоящее Положение действует до его отмены либо замены в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
начисления выплат стимулирующего
характера работникам МБОУ ДОД
«РЦДЮТ»

Лист самооценки для определения стимулирующей надбавки за интенсивность труда педагога дополнительного образования (концертмейстера) МБОУ ДОД «РЦДЮТ»							
_____ (Ф.И.О.)							
за _____ 202 года							
Показатели (критерии)					Количество баллов	Самооценка (баллы)	Оценка комиссии
1. Работа творческого объединения:							
1.1 Востребованность дополнительных общеразвивающих программ (по сумме в объединениях у педагога)* подтверждающие документы: приказы о зачислении							
< 60%					0		
≥ 60%,					4		
≥ 80%					6		
≥ 100%					8		
≥ 110%					10		
1.2 Посещаемость занятий учащимися (по сумме в объединениях у педагога): Подтверждающие документы: фото, (скан) соответствующей страницы журнала за текущий месяц							
От 50% до 80%					3		
Более 80 %					6		
ИТОГО по 1 разделу:							
норма нагрузки на 1 ставку:	18	фактическая нагрузка:		рабочих дней в месяце:		отработанное число дней	Баллы:
2. Освещение деятельности ЦДЮТ, творческого объединения, участие в мероприятиях Подтверждающие документы: фото, скриншот опубликованного материала, приказы.							
2.1. Публикация на сайте или странице ЦДЮТ новых материалов (за каждый материал, но не более 3-х)					3		
2.2. Публикация в печатных СМИ новых материалов					5		
2.3. Участие во внеплановых творческих мероприятиях (концерты, фестивали, выставки и др.), одобренных методическим советом или приказом директора					3		
2.4. Участие в рабочих группах, комиссиях, жюри (за каждую комиссию, но не более 3-х)					2		
2.5. Взаимодействие с родителями с отчетом о работе, с участием учащихся (презентация, концерт, литературные чтения и т.п.)					7		
2.6. Изготовление и обновление стендов, методических уголков в кабинете					3		
3. Освоение программ повышение квалификации или профессиональной подготовки							
3.1 Повышение квалификации (вне графика): Подтверждающие документы: копии дипломов, сертификатов, удостоверений (заверенных печатью)							

- на курсах	7		
- на семинарах, на конференциях, на педагогических чтениях	9		
4. Участие в методической, творческой, исполнительской, культурно-просветительской деятельности Учреждения			
4.1 Методические доклады, рефераты, открытые уроки, мастер-классы:			
Подтверждающие документы: приказы, протоколы.			
- внутренние;	4		
- районные;	5		
- республиканские/всероссийские;	6/7		
5. Исполнительская деятельность			
Подтверждающие документы: приказы, протоколы (с приложением фото)			
Индивидуальное выступление педагога в культурно-массовых мероприятиях.	4		
6. Наличие и результативность участия обучающихся в конкурсах исполнительского мастерства различного уровня, мастер-классах, творческих вечерах, представлениях			
6.1 Участие учащихся и коллективов в конкурсах, фестивалях, викторинах, выставках и.т.п., УТВЕРЖДЕННЫХ ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА			
Подтверждающие документы: копии дипломов, приказы.			
Победители и призеры уровень ЦДЮТ (за каждого участника/коллектив)	2/4		
Победители и призеры районного уровня (за каждого участника/коллектив)	3/6		
Победители и призеры республиканского уровня (за каждого участника/коллектив)	4/8		
Победители и призеры всероссийского/ международного уровней (за каждого участника/коллектив)	5/10		
Участие учащихся, детских коллективов в концертно-просветительской деятельности: концертах, выставках, фестивалях и т.п., в которых не производится награждения, не присваиваются места, победители (за каждый номер, но не более 4-х), одобренных методическим советом или приказом директора.	1		
Участники районных мероприятий (за каждого участника/коллектив)	1/2		
Участники республиканских мероприятий (за каждого участника/коллектив)	3/4		
Участники всероссийских/международных мероприятий(за каждого участника/коллектив)	5/6		
6.2 Результативность участия в КМАИ и НР, МАН			
Подтверждающие документы: копии приказов, дипломов и.т.п.			
зачисление	5		
призер	5		
победитель	8		
ДЧ (действительный член)	10		
7. Наличие поощрений у педагога:			
Подтверждающие документы: копии приказов, грамот, благодарностей.			
- на уровне ЦДЮТ	4		
- на районном уровне	6		
- на республиканском уровне	8		

- на всероссийском и международном уровнях	10		
8. Выполнение общественных поручений, дополнительных заданий администрации Подтверждающие документы: служебная записка, ходатайство представителей администрации.	6		
9. Проведение выездных мероприятий с учащимися: слеты, сборы, походы, экскурсии Подтверждающие документы: копии приказов, фотоотчеты.	8		
10. Научно-исследовательская деятельность педагога Подтверждающие документы: копии приказов, программ, статей.			
Наличие авторской программы	15		
Публикация статей в научных, профессиональных изданиях, сборниках (за каждую, но не более 2-х)	10		

*Показатель 1.1 «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается следующим образом.

$$V_{\text{пед}} = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}}}{n}, \text{ если } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} < 65\%, \text{ то } \frac{O_{\text{факт } i}}{O_{\text{макс } i}} = 0$$

, где

$V_{\text{пед}}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$O_{\text{факт } i}$ – фактическое число обучающихся в i-й группе,

$O_{\text{макс } i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i-й группе,

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если $V_{\text{пед}} < 60\%$, то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если $V_{\text{пед}} \geq 60\%$, то педагогическому работнику за соответствующий месяц начисляются баллы в соответствии с п.1.1. Листа самооценки.

Лист самооценки для определения стимулирующей надбавки за интенсивность труда
педагога-организатора
МБОУ ДОД «РЦДЮТ»

(Ф.И.О.)

за _____ месяц 20__ года

Показатели (критерии)	Количество баллов	Самооценка (баллы)	Оценка комиссии
1. Освещение деятельности ЦДЮТ, творческого объединения, участие в мероприятиях: Подтверждающие документы: копии статей, приказов, фото			
1.1. Публикация в печатных СМИ новых материалов (за каждый материал, но не более 2-х)	5		
1.2. Проведение внеплановых творческих мероприятий (концерты, фестивали, выставки и др.), одобренных методическим советом или приказом директора			
внутренние;	5		
районные;	10		
республиканские	15		
1.3. Участие в рабочих группах, комиссиях, жюри	2		
1.4. Изготовление и обновление стендов в Учреждении	4		
2. Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки Подтверждающие документы: копии дипломов, сертификатов, удостоверений (заверенных печатью)			
2.1 Повышение квалификации (вне графика):			
- на курсах;	7		
- на семинарах, на конференциях, на педагогических чтениях	5		
3. Участие в методической, творческой, исполнительской, культурно-просветительской деятельности Учреждения Подтверждающие документы: копии статей, приказов, фото			
3.1 Методические доклады, рефераты, открытые уроки, мастер-классы:			
- внутренние;	5		
- районные;	7		
- республиканские;	10		
5. Наличие поощрений: Подтверждающие документы: копии приказов, грамот, благодарностей.			
- на уровне ЦДЮТ	7		
- на районном уровне	10		
- на республиканском уровне	15		
6. Проведение выездных мероприятий с учащимися: слеты, сборы, походы, экскурсии Подтверждающие документы: копии приказов, фотоотчеты.	10		
7. Выполнение общественных поручений, дополнительных заданий администрации Подтверждающие документы: служебная записка, ходатайство представителей администрации.	10		

Приложение 3
к Положению о порядке и
условиях начисления выплат
стимулирующего характера
работникам МБОУ ДОД
«РЦДЮТ»

Лист самооценки для определения стимулирующей надбавки за интенсивность труда методиста МБОУ ДОД «РЦДЮТ» _____ (Ф.И.О.) за _____ месяц 20__ года			
Показатели (критерии)	Количество баллов	Самооценка (баллы)	Оценка комиссии
1. Освещение деятельности ЦДЮТ, творческого объединения, участие в мероприятиях: Подтверждающие документы: копии статей, приказов			
Публикация материалов на официальном сайте и на страницах в социальных сетях (за каждый материал, но не более 2-х)	3		
Публикация в печатных СМИ новых материалов (за каждый материал, но не более 2-х)	7		
Проведение внеплановых творческих мероприятий (концерты, фестивали, выставки и др.), одобренных методическим советом или приказом директора			
внутренние;	5		
районные;	10		
республиканские;	15		
Участие в рабочих группах, комиссиях, жюри (за каждый материал, но не более 3-х)	2		
Публичное представление собственного педагогического опыта в форме открытого занятия/ мероприятия	5		
Разработка методического материала, обеспечивающего проведение социально-культурного мероприятия (разработка методических, дидактических материалов, программ досуговой деятельности, сценариев, видеороликов и т.д.)	7		
Изготовление и обновление методических стендов в Учреждение	4		
1.1 Сопровождение педагогических работников при подготовке к аттестации: Подтверждающие документы: копии приказов			
Успешная аттестация педагога на 1 категорию	5		
Успешная аттестация педагога на высшую категорию	7		
2. Инновационная деятельность: Подтверждающие документы: копии статей, приказов			
Присвоение дополнительной общеобразовательной программе педагога статуса «авторская»	7		
Публикация статей в научных, профессиональных изданиях, сборниках	5		

3.Освоение программ повышение квалификации или профессиональной подготовки			
Подтверждающие документы: копии дипломов, сертификатов, удостоверений (заверенных печатью)			
3.1 Повышение квалификации:			
- на курсах;	7		
- на семинарах, на конференциях, на педагогических чтениях	5		
4. Наличие поощрений:			
Подтверждающие документы: копии приказов, грамот, благодарностей.			
- на уровне ЦДЮТ	7		
- на районном уровне	10		
- на республиканском уровне	15		
5.Выполнение общественных поручений, дополнительных заданий администрации Подтверждающие документы: служебная записка, ходатайство представителей администрации.	10		

Положение
о комиссии по определению стимулирующей надбавки
за интенсивность труда работникам МБОУ ДОД «РЦДЮТ»

1. Общие положения

1. Комиссия по определению стимулирующей надбавки за интенсивность труда работникам МБОУ ДОД «РЦДЮТ» (далее – комиссия) является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

2. Комиссия создается, реорганизуется приказом МБОУ ДОД «РЦДЮТ».

3. Комиссия создается при необходимости установления работникам надбавки за интенсивность труда (разновидности стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы).

4. Комиссия создается для объективной оценки деятельности работников МБОУ ДОД «РЦДЮТ», распределения из фонда оплаты труда МБОУ ДОД «РЦДЮТ» выплат стимулирующего характера работникам и установления надбавки за интенсивность труда.

5. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Положением о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный центр детского и юношеского творчества» Красногвардейского района Республики Крым, Положением о порядке и условиях начисления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ДОД «РЦДЮТ», настоящим положением.

2. Основные функции и задачи комиссии

1. Установление работникам стимулирующей надбавки за интенсивность труда (разновидности стимулирующей выплаты за интенсивность и высокие результаты работы).

2. Установление показателей эффективности деятельности работников на основании предоставленных критериев.

3. Формирование и своевременная корректировка перечня критериев эффективности деятельности работников.

4. Участие в разработке нормативных документов по стимулирующим выплатам работникам.

5. Доведение до работников нормативных документов по стимулирующим выплатам.

3. Состав и порядок работы комиссии

1. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии, в числе которых представители трудового коллектива, администрации, профсоюзного органа. Общий состав комиссии - до семи человек. Состав комиссии утверждается приказом МБОУ ДОД «РЦДЮТ».

2. Работу комиссии возглавляет председатель, который организует и планирует работу комиссии, ведёт заседания, несёт ответственность за работу комиссии.

3. Председателем комиссии является заместитель директора МБОУ ДОД «РЦДЮТ». В отсутствие председателя, его функции исполняет заместитель председателя.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии. Вышеуказанные кандидатуры считаются избранными, если за них проголосовали не менее 50% присутствующих на заседании членов комиссии.

5. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях, проводимых не реже одного раза в месяц. Заседание комиссии считается правомочным, если на ней присутствует

не менее 2/3 от общего числа её членов. Решения комиссии считаются принятыми при голосовании не менее 50% присутствующих членов.

6. Заседания комиссии проводятся ежемесячно до 25 числа, в случае выходного дня заседание проводится в последний рабочий день перед выходными, на которые выпадает 25 число.

7. Работники МБОУ ДОД «РЦДЮТ» заполняют и сдают не позднее 20 числа каждого месяца в комиссию лист самооценки с выставленными баллами работником по результатам его деятельности, с приложением подтверждающих документов. Работник имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении вопроса о проверки его листа самооценки. При не сдаче педагогом в установленный срок листа самооценки, стимулирующая надбавка за интенсивность труда не начисляется.

8. Члены комиссии анализируют представленную информацию о результативности и качестве труда сотрудников.

9. На основании мониторинга профессиональной деятельности самооценки, проверки приложенных документов сотрудника и оценки комиссии производится подсчёт итоговых баллов по каждому сотруднику.

10. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

11. Итоги заседания комиссии фиксируются в протоколе, который заверяется подписями председателя и членов комиссии, присутствующих на заседании.

12. Протокол заседания комиссии ведёт секретарь комиссии.

13. Комиссия обеспечивает доступность протоколов заседаний и решений комиссии для ознакомления работниками.

14. В течение трех дней с момента вынесения комиссией решения, на основании протокола заседания комиссии директор МБОУ ДОД «РЦДЮТ» издает приказ об установлении стимулирующей надбавки за интенсивность труда работникам МБОУ ДОД «РЦДЮТ».

4.Права и обязанности комиссии

1. Комиссия имеет право запрашивать у работников документы, подтверждающие достижения самого работника.

2. Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в устной или письменной форме своё особое мнение, которое подлежит отражению (приобщению) к протоколу заседания комиссии.

3. Члены комиссии обязаны принимать участие в работе комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

4. Член комиссии может быть выведен из её состава в случае изменения членом комиссии места работы или должности, увольнения, по инициативе работника или руководителя МБОУ ДОД «РЦДЮТ».

5. Регламент работы членов комиссии

1. Председатель комиссии (заместитель председателя в отсутствии председателя):

- руководит деятельностью комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии.

2. Секретарь комиссии:

- оказывает содействие председателю комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты проведения заседания;
- решает все организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний комиссии;

- обеспечивает надлежащее уведомление членов комиссии о дате заседания комиссии, повестке дня;
- обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний комиссии;
- организывает контроль за исполнением решений комиссии, информирует председателя комиссии о ходе исполнения решений комиссии;
- ведёт документацию комиссии.

3. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с критериями;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиями к установлению размера надбавки или об отказе в установлении надбавки;
- запрашивают дополнительную информацию в пределах своей компетенции;
- соблюдают регламент работы комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов деятельности работников в части соблюдения установленных критериев.

6.Заключительные положения

1. Работник вправе подать в комиссию обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности в течение месяца с даты принятия решения комиссии.

2. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника, в случае установления факта нарушения в оценке профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления установленного оценивания.

3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в МБОУ ДОД «РЦДЮТ» и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса учреждения, за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает комиссия.

4. Члены комиссии несут субсидиарную ответственность за результаты своей работы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 595079120666552259363833422548667397541845386455

Владелец Кендзерская Валентина Викторовна

Действителен с 19.08.2024 по 19.08.2025